

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про внесення змін до наказу
Міністерства внутрішніх справ України від 24 листопада 2015 року № 1477»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта	Пояснення змін
Інструкція про порядок забезпечення доступу до публічної інформації в ДСНС України		
<p>III. Порядок отримання запитів на інформацію</p> <p>1. Перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є ДСНС України, а також перелік відомостей, що становлять службову інформацію, визначаються наказами ДСНС України, які підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті ДСНС України.</p> <p>...</p> <p>5. Запит на публічну інформацію безпосередньо до ДСНС України та її органів управління, установ та організацій може бути подано у письмовій формі й на адресу, розміщену на офіційному веб-сайті ДСНС України.</p> <p>Інформацію про телефони та факс розміщено також на офіційному веб-сайті ДСНС України</p>	<p>III. Порядок отримання запитів на публічну інформацію</p> <p>1. Примірний перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є ДСНС України, а також перелік відомостей, що становлять службову інформацію, визначаються наказами ДСНС України, які підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті ДСНС України.</p> <p>...</p> <p>5. Запит на публічну інформацію безпосередньо до ДСНС України та її органів управління, установ та організацій може бути подано у письмовій формі й на адресу, розміщену на офіційному веб-сайті ДСНС України.</p> <p>Інформацію про телефони та факс розміщено також на офіційному веб-сайті ДСНС України.</p> <p>Електронні запити на отримання публічної інформації надсилаються на визначену електронну адресу ДСНС, яка розміщується на офіційному веб-сайті ДСНС.</p> <p>Скринька «Для звернень громадян та запитів на публічну інформацію» розміщується у громадській приймальні ДСНС у доступному для громадян місці. Кореспонденція зі скриньки вилучається щодня визначеними посадовими особами спеціального структурного підрозділу</p>	<p>Зміни підготовлено з метою упорядкування Порядку отримання запитів на публічну інформацію, спрощення механізму їх подання до ДСНС України</p>

<p>IV. Порядок реєстрації запитів на публічну інформацію</p> <p>1. Приймання та реєстрація запитів на публічну інформацію в ДСНС України або її органах управління, установах та організаціях проводяться спеціальним структурним підрозділом ДСНС України шляхом отримання поштою, на визначені номери телефонів, факсу, на адресу електронної пошти ДСНС України, її органів управління, установ та організацій, а також на особистому прийомі запитувачів інформації у спеціально визначеному приміщенні.</p> <p>2. Кореспонденція щодо запитів на публічну інформацію підлягає невідкладному опрацюванню, на таких документах проставляються позначки: «Інформаційний запит», «Контроль» та «Терміново».</p> <p>Запити на публічну інформацію приймаються, попередньо опрацьовуються і централізовано реєструються спеціальним структурним підрозділом ДСНС України в реєстраційно-контрольній картці вхідного документа (додаток 2), придатній для обробки на персональних комп'ютерах, у журналі реєстрації запитів на публічну інформацію, що надійшли до Державної служби України з надзвичайних ситуацій відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (додаток 3), та невідкладно в установленому порядку подаються Голові ДСНС України або особі, що виконує його обов'язки, який (яка) визначає уповноважений структурний підрозділ ДСНС України, відповідальний за підготовку інформації на запит на публічну інформацію.</p>	<p>IV. Порядок реєстрації запитів на публічну інформацію</p> <p>1. Запити на публічну інформацію у ДСНС або її органах управління, установах та організаціях приймаються спеціальним структурним підрозділом ДСНС.</p> <p>2. Запити на публічну інформацію попередньо розглядаються і централізовано реєструються в реєстраційно-контрольній картці вхідного документа (додаток 2), придатній для обробки на персональних комп'ютерах, у журналі реєстрації запитів на публічну інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (додаток 3). На таких документах проставляються позначки: «Інформаційний запит», «Контроль» та «Терміново».</p> <p>3. Попередній розгляд запитів на отримання публічної інформації здійснюється з метою визначення:</p> <p>належності документа до запитів на отримання публічної інформації або звернень громадян;</p> <p>повноти дотримання вимог до оформлення запитів на отримання публічної інформації, що визначені статтею 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;</p> <p>належності запитуваної публічної інформації до повноважень ДСНС;</p> <p>строків виконання запитів на отримання публічної інформації.</p> <p>4. Запити на публічну інформацію після попереднього розгляду невідкладно в установленому порядку подаються Голові ДСНС або особі, що виконує його обов'язки, який (яка) визначає</p>	<p>Зміни підготовлено з метою упорядкування Порядку реєстрації запитів на публічну інформацію, спрощення механізму їх попереднього розгляду</p>
---	---	---

Після розгляду запиту на публічну інформацію Головою ДСНС України або особою, яка виконує його обов'язки, спеціальний структурний підрозділ ДСНС України невідкладно направляє оригінал запиту на публічну інформацію визначеному уповноваженому структурному підрозділу ДСНС України для опрацювання та підготовки відповіді запитувачу.

3. У разі якщо ДСНС України не володіє запитуваною інформацією, але за статусом або характером діяльності їй відомо або має бути відомо, хто нею володіє, такий запит на публічну інформацію направляється належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача.

4. У разі безпосереднього надходження запиту на публічну інформацію до будь-якого уповноваженого структурного підрозділу ДСНС України такий запит на публічну інформацію невідкладно направляється до спеціального структурного підрозділу ДСНС України для подальшого оформлення та опрацювання в установленому чинним законодавством та цією Інструкцією порядку.

5. Якщо запит на публічну інформацію за своїм змістом є зверненням громадян, спеціальний структурний підрозділ ДСНС України реєструє такий документ у порядку, визначеному [Законом України](#) «Про звернення громадян».

6. Уповноважені структурні підрозділи ДСНС України забезпечують надання публічної інформації про діяльність ДСНС України запитувачам інформації на їх запит на публічну інформацію, а також розміщення через підрозділи взаємодії із засобами масової інформації та комунікацій з громадськістю вказаної інформації на

уповноважений структурний підрозділ ДСНС, відповідальний за підготовку інформації на запит на публічну інформацію.

Після розгляду запита на публічну інформацію спеціальний структурний підрозділ ДСНС невідкладно направляє оригінал запита на публічну інформацію визначеному уповноваженому структурному підрозділу ДСНС України для опрацювання та підготовки відповіді запитувачу.

5. Якщо ДСНС не володіє запитуваною інформацією, але за статусом або характером діяльності їй відомо або має бути відомо, хто нею володіє, такий запит на публічну інформацію направляється належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача.

6. Якщо запит на публічну інформацію за своїм змістом є зверненням громадян, спеціальний структурний підрозділ ДСНС реєструє такий документ у порядку, визначеному [Законом України](#) «Про звернення громадян».

7. Уповноважені структурні підрозділи ДСНС забезпечують надання публічної інформації про діяльність ДСНС запитувачам інформації на їх запит на публічну інформацію, а також розміщення через підрозділи взаємодії із засобами масової інформації та комунікацій з громадськістю вказаної інформації на веб-сайті ДСНС та інформаційних стендах.

8. До розгляду запита на публічну інформацію уповноваженими структурними підрозділами ДСНС залучаються й інші структурні підрозділи ДСНС за визначеними їх положеннями напрямками діяльності

<p>веб-сайті ДСНС України та інформаційних стендах. До розгляду запиту на публічну інформацію уповноваженими структурними підрозділами ДСНС України залучаються й інші структурні підрозділи ДСНС України за визначеними їх положеннями напрямами діяльності</p>		
<p>Додаток 1 до Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у ДСНС України (пункт 4 розділу III) ... Примітки: 1. Систему обліку, що містить інформацію про документи, які перебувають у володінні ДСНС України, розміщено на веб-сайті ДСНС України: mns.gov.ua.</p> <p>2. Запит на публічну інформацію фізичними та юридичними особами, об'єднаннями громадян без статусу юридичної особи може бути подано:</p> <p>на поштову адресу: 01601 м. Київ, вул. О. Гончара, 55а, ДСНС України (на конверті вказувати "Публічна інформація");</p> <p>на електронну адресу: oper@mns.gov.ua; для запитів на публічну інформацію представників українських та іноземних засобів масової інформації: press@mns.gov.ua;</p>	<p>Додаток 1 до Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у ДСНС (пункт 4 розділу III) ... Примітки: 1. Систему обліку, що містить інформацію про документи, які перебувають у володінні ДСНС України, розміщено на веб-сайті ДСНС України: dsns.gov.ua.</p> <p>2. Запит на публічну інформацію фізичними та юридичними особами, об'єднаннями громадян без статусу юридичної особи може бути подано:</p> <p>на поштову адресу: 01601 м. Київ, вул. О. Гончара, 55а, ДСНС України (на конверті вказувати "Публічна інформація");</p> <p>на електронну адресу: gromad@dsns.gov.ua; для запитів на публічну інформацію представників українських та іноземних засобів масової інформації: press@dsns.gov.ua;</p>	<p>Зміни підготовлено у зв'язку зі зміною домену офіційного веб-сайту mns на dsns та зміною електронної адреси для подання запитів фізичними та юридичними особами, об'єднаннями громадян без статусу юридичної особи</p>

**Додаток 4 до Інструкції про порядок
забезпечення доступу до публічної інформації у
ДСНС України
(пункт 2 розділу VIII)**

ЗАЯВКА № _____
від "___" _____ 20__ року
на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або
друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію

_____ (назва документа)

_____ (найменування структурного підрозділу, в якому знаходиться запитувана
інформація)

Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
--	--

Послуга, що надається	Граничні норм витрат на виготовлення однієї сторінки	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	не більше 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати	
Копіювання або друк копій документів формату А3 (у тому числі двосторонній друк)	не більше 0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо у документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	не більше 0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати	

**Додаток 4 до Інструкції про порядок
забезпечення доступу до публічної інформації
у ДСНС
(пункт 2 розділу VIII)**

ЗАЯВКА № _____
від "___" _____ 20__ року
на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або
друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію

_____ (назва документа)

_____ (найменування структурного підрозділу, в якому знаходиться запитувана
інформація)

Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
--	--

Послуга, що надається	Граничні норм витрат на виготовлення однієї сторінки	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки	
Копіювання або друк копій документів формату А3 (у тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо у документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення,	від 0,3 до 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки	

Зміни підготовлено у зв'язку з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 р. № 4 «Про внесення змін до граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію»

<p>Примітка За відсутності даних ставиться прочерк</p> <p>Виконавець</p> <p>_____ (посада) _____ (підпис) _____ (П. І. Б.)</p> <p>Керівник структурного підрозділу, у якого знаходиться запитувана інформація</p> <p>_____ (посада) _____ (підпис) _____ (П. І. Б.)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="898 156 1182 240">приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)</td> <td data-bbox="1182 156 1451 240"></td> <td data-bbox="1451 156 1601 240"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="898 240 1182 435">Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування</td> <td data-bbox="1182 240 1451 435">не більше ніж 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки</td> <td data-bbox="1451 240 1601 435"></td> </tr> </table> <p>Виконавець</p> <p>_____ (посада) _____ (підпис) _____ (П. І. Б.)</p> <p>Керівник структурного підрозділу, у якого знаходиться запитувана інформація</p> <p>_____ (посада) _____ (підпис) _____ (П. І. Б.)</p>	приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)			Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	не більше ніж 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки												
приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)																		
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	не більше ніж 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки																	
<p align="center">Додаток 6 до Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у ДСНС України (пункт 2 розділу VIII)</p> <p align="center">РОЗМІР</p> <p>фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію, які надходять до ДСНС України</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="150 963 506 1048">Послуга, що надається</th> <th data-bbox="506 963 846 1048">Граничні норми витрат на виготовлення однієї сторінки Кількість сторінок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="150 1048 506 1161">Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)</td> <td data-bbox="506 1048 846 1161">не більше 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати</td> </tr> <tr> <td data-bbox="150 1161 506 1310">Копіювання або друк копій документів формату А3 (у тому числі двосторонній друк)</td> <td data-bbox="506 1161 846 1310">не більше 0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати</td> </tr> <tr> <td data-bbox="150 1310 506 1503">Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо у документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення,</td> <td data-bbox="506 1310 846 1503">не більше 0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати</td> </tr> </tbody> </table>	Послуга, що надається	Граничні норми витрат на виготовлення однієї сторінки Кількість сторінок	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	не більше 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати	Копіювання або друк копій документів формату А3 (у тому числі двосторонній друк)	не більше 0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо у документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення,	не більше 0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати	<p align="center">Додаток 6 до Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у ДСНС (пункт 2 розділу VIII)</p> <p align="center">РОЗМІР</p> <p>фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію, які надходять до ДСНС</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="898 963 1254 1048">Послуга, що надається</th> <th data-bbox="1254 963 1594 1048">Граничні норми витрат на виготовлення однієї сторінки Кількість сторінок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="898 1048 1254 1187">Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)</td> <td data-bbox="1254 1048 1594 1187">не більше ніж 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="898 1187 1254 1326">Копіювання або друк копій документів формату А3 (у тому числі двосторонній друк)</td> <td data-bbox="1254 1187 1594 1326">не більше ніж 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="898 1326 1254 1503">Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо у документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що</td> <td data-bbox="1254 1326 1594 1503">від 0,3 до 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки</td> </tr> </tbody> </table>	Послуга, що надається	Граничні норми витрат на виготовлення однієї сторінки Кількість сторінок	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки	Копіювання або друк копій документів формату А3 (у тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо у документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що	від 0,3 до 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки	<p>Зміни підготовлено у зв'язку з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 р. № 4 «Про внесення змін до граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію»</p>
Послуга, що надається	Граничні норми витрат на виготовлення однієї сторінки Кількість сторінок																	
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	не більше 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати																	
Копіювання або друк копій документів формату А3 (у тому числі двосторонній друк)	не більше 0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати																	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо у документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення,	не більше 0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати																	
Послуга, що надається	Граничні норми витрат на виготовлення однієї сторінки Кількість сторінок																	
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки																	
Копіювання або друк копій документів формату А3 (у тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки																	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо у документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що	від 0,3 до 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки																	

приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)		потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)		
Примітка 1. Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку документів. 2. Під час копіювання та друку документів, що надаються за запитом на інформацію, у кількості, що перевищує 10 сторінок, зазначені норми застосовуються, починаючи з одинадцятої сторінки.		Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	не більше ніж 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки	
		Примітка Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.		

**Директор Адміністративного департаменту
Державної служби України з надзвичайних ситуацій**

Вячеслав ГОНЧАРОВ

_____ 2020 р.